

Утверждаю
Начальник управления образования
администрации муниципального образования Тверской
области «Калининский район» *Казакова М.Н.* М.Н. Казакова
« 7 » *июля* 2019 г.

Директор МОУ «Большеборковская СОШ»
Катмакова Е.С. Катмакова Е.С.
« 7 » *июля* 2019 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг и работ в сфере образования**
Муниципальное образовательное учреждение «Большеборковская средняя общеобразовательная школа»
(наименование муниципального учреждения
Калининского района)
на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годы

10028000000 00000100610 I	Организация отдыха детей и молодежи	Физические лица	-	6,6 – 17 лет	Обще образ овате льная органи зации	-	в канику лярное время с дневн ым пребы ванием	Ч и с л о д е т е й и д н е й	Ч е л о в е к о д н е й	180	612	180	612	180	612	№	26. 12. 20 16	При каз
10028000000 00000200510 I	Организация отдыха детей и молодежи	Физические лица	-	6,6 – 17 лет	Обще образ овате льная органи зации	-	в канику лярное время с кругло суточн ым пребы ванием	Ч и с л о д е т е й и д н е й	Ч е л о в е к о д н е й	0	0	0	0	0	0	№	26. 12. 20 16	При каз

1.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня услуг и работ муниципальных услуг ()	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)					Показатель и, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (работы)		Показатель качества муниципальной услуги (работы)		Значение показателей объема муниципальной услуги			Реквизиты нормативного правового акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги (работы)		
		Виды образовательных программ	Возраст обучающихся	Место обучения	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Справочник периодов пребывания	Наименование	Единица измерения	2019	2020	2021	Номер	Дата	Наименование		
									10	11	12				13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

1002800000 00000100610 1	Организация отдыха детей и молодежи					в каникуля рное время с дневным пребыва нием	Охват обучающихся организованным отдыхом в каникулярное время	%	72	72	72	№ 45 2- од	26. 12. 20 16	Пр ик аз
							Количество получателей услуг учетных категорий (КДН, ОПДН,ВШУ), охваченных отдыхом (в соответствии с МЗ)	%	100	100	100	№ 45 2- од	26. 12. 20 16	Пр ик аз
							Отсутствие нарушений, связанных с предоставлением питания потребителям услуги	%	0	0	0	№ 45 2- од	26. 12. 20 16	Пр ик аз
							Случаи травматизма потребителей услуги	%	0	0	0	№ 45 2- од	26. 12. 20 16	Пр ик аз
							доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	80	80	80	№ 45 2- од	26. 12. 20 16	Пр ик аз
1002800000 00000200510 1	Организация отдыха детей и молодежи					в каникуля рное время с круглосу точным пребыва нием	Охват обучающихся организованным отдыхом в каникулярное время	%	0	0	0	№ 45 2- од	26. 12. 20 16	Пр ик аз
							Количество получателей услуг учетных категорий (КДН, ОПДН,ВШУ), охваченных отдыхом (в соответствии с МЗ)	%	0	0	0	№ 45 2- од	26. 12. 20 16	Пр ик аз

							Отсутствие нарушений, связанных с предоставлением питания потребителям услуги	%	0	0	0	№ 45-2-од	26.12.2016	Приказ
							Случаи травмирования потребителей услуги	%	0	0	0	№ 45-2-од	26.12.2016	Приказ
							доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	0	0	0	№ 45-2-од	26.12.2016	Приказ

Часть 3. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания
1. Периодичность и вид контроля за выполнением муниципального задания

№	Вид контрольного мероприятия	Периодичность проведения контроля
1	Внутренний контроль за выполнением муниципального задания должностными лицами образовательной организации, назначенными приказом руководителя	не менее 3 раз в год (1 полугодие, 9 месяцев, год)
2	Внешний контроль за выполнением муниципального задания управлением образования: плановая проверка; внеплановые проверки в связи с истечением срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях, поручения главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования, запросы Собрании депутатов, депутатские запросы; мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	не реже 1 раза в 3 года; по мере необходимости; не менее 3 раз в год (1 полугодие, 9 месяцев, год)

2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Сроки предоставления отчета об исполнении муниципального задания — за 6 месяцев — до 15 июля текущего финансового года, за 9 месяцев — до 15 октября текущего финансового года, за отчетный финансовый год — до 1 марта года, следующего за финансовым.
 Форма отчета регламентирована НПА администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

3. Иная информация, необходимая для контроля за выполнением муниципального задания — нет

Часть 4. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
1	Ликвидация или реорганизация учреждения	ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации
2	Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Тверской области «Калининский район»	